

Põlva Lasteaed Lepatriinu kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja seadustest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav igas rühmas.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lisaks kodukorrale kehtivad igas rühmas lapsevanematega kokkulepped, mis on protokollitud lapsevanemate koosolekul.
- 1.5. Lasteaed on avatud E-R 7.00 - 18.00.
- 1.6. Uusaastale, EV aastapäevale, Võidupühale ja esimesele jõulupühale eelneval tööpäeval on lasteaed avatud 15.00-ni.
- 1.7. Rühmad töötavad vastavalt laste vanusele koostatud päevakava alusel.
- 1.8. Õppe – ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava.
- 1.9. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukava, tegevuskava ja õppekavaga.
- 1.10. Üldine info on lasteaia kodulehel: <http://www.lepatriinu.ee/> .

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Esmakordselt lasteaeda tulles sõlmib lapsevanem lasteaia kohta kasutamise lepingu.
- 2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.
- 2.3. Lapsevanem ja laps sisenevad majja ja väljuvad majast oma rühma välisukse kaudu.
- 2.4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele, kellest on taasesitatavas vormis eelnevalt rühma töötajat teavitatud
- 2.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega pärast lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti

saada lapse vanematega või volitatud esindaja(te)ga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

- 2.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- 2.9. Lapse lahkumisel lasteaiast (elukoha- või lasteaia vahetus, isiklikel põhjustel jne) lõpetab lapsevanem lasteaia direktoriga lasteaiakoha kasutamise lepingu.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.
- 3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.3. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös Põlva Vallavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.4. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühmaõpetajal on õigus last hommikul rühma mitte vastu võtta, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.
- 3.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest tervishoiutöötajat, lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteaia pedagoogiga.
- 3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.7. Lapsel on oma kapis isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, jm).
- 3.8. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud vastavalt ilmastikule.
- 3.10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle ja nõõre vms).

- 3.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.14. Lasteaia tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse ei ole lubatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.
- 4.5. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jalgvärava sulgema
- 4.6. Hetkest, kui lasteaia töötaja on lapse teadlikult üle andnud õigustatud/koju viivale isikule, vastutab lasteaia territooriumil lapse elu, tervise ja turvalisuse eest last koju viiv isik.
- 4.7. Lasteaia töökorraldusega tagatud rühma töötaja jooksul nõutud arv täiskasvanuid laste arvu kohta.
- 4.8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

- 4.9. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõnede lastega tupp, tagab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.10. Laste ujulasse viimisel ja ujulas viibimise ajal on vähemalt iga seitsme lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 4.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.11.2. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- 4.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.
- 4.12. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal lükatakse jalgratasta käekõrval.
- 4.13. Jalgratta või tõukeratta kasutamisel lasteaias on kiivri kandmine kohustuslik ja jalgrattapäevad toimuvad kokkulepitud päevadel. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk. Lapse ratas ja kelk peavad olema märgistatud lapse nimega.
- 4.14. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:
- militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm);
 - raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga);
 - ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid
- 4.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele.
- 4.16. Lasteaia personal ei vastuta kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.17. Lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.18. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöörduetakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 4.19. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

5. Koostöö ja infovahetus

- 5.1. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaia töötajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.
- 5.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine aga ka nõu ja abi küsimine toimub e-lahenduse, paber kandja või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, eripedagoogi, tervishoiutöötaja, õppealajuhataja, direktori või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.
- 5.3. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 5.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma kuu/nädala tegevuskava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava, kontaktid jm.
- 5.5 Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.